

## OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, działając na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r., poz. 512), art. 4 ust. 1 pkt. 18, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018, poz. 450 z późn. zm.), uchwały Nr II/32/18 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 3 grudnia 2018 roku w sprawie Programu współpracy Samorządu Województwa Podkarpackiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019, uchwały Nr XXXVII/697/13 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 26 sierpnia 2013 roku w sprawie aktualizacji Strategii rozwoju województwa podkarpackiego na lata 2007 – 2020, uchwały Nr 269/5390/17 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 7 lutego 2017 r. w sprawie przyjęcia „Programu aktywizacji gospodarczo – turystycznej województwa podkarpackiego poprzez promocję cennych przyrodniczo i krajobrazowo terenów łąkowo – pastwiskowych z zachowaniem bioróżnorodności w oparciu o naturalny wypas zwierząt gospodarskich i owadopylność” oraz uchwały Nr 279/5572/17 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 28 lutego 2017 r. zmieniającej Uchwałę Nr 269/5390/17 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 7 lutego 2017 r., oraz Uchwały Nr IV/57/19 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 28 stycznia 2019 r. w sprawie budżetu Województwa Podkarpackiego na 2019 rok ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Województwa Podkarpackiego w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w 2019 r.

## REGULAMIN KONKURSU

### § 1

#### Rodzaje zadań objętych konkursem

1. W ramach konkursu zleca się realizację zadań w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, zgodnych z założeniami „Programu aktywizacji gospodarczo – turystycznej województwa podkarpackiego poprzez promocję cennych przyrodniczo i krajobrazowo terenów łąkowo – pastwiskowych z zachowaniem bioróżnorodności w oparciu o naturalny wypas zwierząt gospodarskich i owadopylność” („Podkarpacki Naturalny Wypas II”), poprzez przeprowadzenie przedstawionych poniżej działań:
  - 1) utrzymanie i poprawa różnorodności biologicznej cennych przyrodniczo terenów łąkowo-pastwiskowych w ramach prowadzonej na nich ekstensywnej gospodarki pasterskiej, w tym:
    - a) przywracanie terenów cennych przyrodniczo, krajobrazowo i turystycznie do wypasu;
    - b) prowadzenie na terenach łąkowo-pastwiskowych<sup>1</sup> województwa podkarpackiego wypasu ekstensywnego zwierząt gospodarskich (w tym jeleniowatych<sup>2</sup>)

<sup>1</sup> Tereny łąkowo-pastwiskowe - są to grunty zajęte pod uprawę traw lub innych upraw zielnych naturalnych (samosiewnych) lub powstałych w wyniku działalności rolniczej (zasianych), niewłączonych do płodozmianu przez pięć lat lub dłużej.

<sup>2</sup> Jeleniowate – zwierzęta gospodarskie, o których mowa w art. 2 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 29.06.2007 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz. U. z 2017r. poz. 2132).

- c) z zachowaniem wymogów w zakresie dobrostanu zwierząt przebywających na pastwisku (np. zabezpieczenie punktów poboru wody, zabezpieczenie przed drapieżnikami), uwzględniając okres pastwiskowy<sup>3</sup>, termin zawarcia umowy oraz spełniając warunek, że zwierzęta gospodarskie muszą być zarejestrowane w bazie danych prowadzonej przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa i/lub Polskim Związku Hodowców Koni i/lub zgłoszonych właściwemu powiatowemu lekarzowi weterynarii.
- 2) wsparcie procesów i działań zachowujących różnorodność biologiczną oraz poprawę świadomości ekologicznej społeczeństwa w tym:
- a) prowadzenie szkoleń dla rolników - hodowców zwierząt, pszczelarzy, dzieci i młodzieży,
  - b) propagowanie działań rolniczych służących ochronie pszczół miodnych, a zwłaszcza związanych ze zwiększeniem obsady drzew, krzewów, roślin miododajnych oraz utrzymywaniu odpowiedniej liczby rodzin pszczelich w województwie dla właściwego zapylania upraw entomofilnych,
  - c) rozwój rzemiosła i przetwórstwa produktów pochodzenia zwierzęcego i pszczelego,
  - d) udział lub organizacja imprez mających na celu promowanie tożsamości kulturowej związanej z pasterstwem i pszczelarstwem oraz krzewienie tradycji kultury ludowej,
  - e) promocja i popularyzacja produktów i potraw pochodzenia zwierzęcego i pszczelego,
  - f) aktywizacja środowiska rolniczego oraz pszczelarzy np. konkursy, wyjazdy studyjne.
2. Obowiązkowo należy zrealizować min. 3 szkolenia w ramach działania oznaczonego literą „a” oraz przynajmniej jedno z działań oznaczonych literami b,c,d,e,f.
- Uwaga: Należy dokonać szczegółowego opisu planowanych działań.**

## § 2

### Adresaci konkursu

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty na ogłoszony konkurs są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz 450 z późn. zm.)
2. Dofinansowanie nie może być przyznane podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.).
3. O dotację na realizację zadania może ubiegać się podmiot prowadzący działalność statutową w zakresie ogłoszonego konkursu.
4. Zadanie musi być realizowane na terenie województwa podkarpackiego.

## § 3

### Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadań publicznych w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w roku 2018 wydatkowano kwotę w wysokości 1.999.744,61 zł brutto (słownie: jeden milion dziewięćset dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy siedemset czterdzieści cztery złote sześćdziesiąt jeden groszy brutto).
2. W 2019 r. planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości 3.314.085,00 złotych brutto (słownie: trzy miliony trzysta czternaście tysięcy osiemdziesiąt pięć złotych zero groszy brutto).
3. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy uprawnione podmioty, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu ofert.

---

<sup>3</sup> Okres pastwiskowy - przyjmuje się okres od 20 maja do 30 września tj. 134 dni, w których zwierzęta przebywają na pastwisku chyba, że plan rolnośrodowiskowy opracowany dla danego obszaru zakłada inaczej.

## § 4

### Zasady przyznawania dotacji

1. Przy określaniu całkowitej wartości dotacji uwzględnia się:
  - 1) utrzymanie i poprawę różnorodności biologicznej cennych przyrodniczo terenów łąkowo - pastwiskowych w ramach prowadzonej na nich ekstensywnej gospodarki pasterskiej, w tym:
    - a) przywracanie terenów cennych przyrodniczo, krajobrazowo i turystycznie do wypasu;
    - b) prowadzenie na terenach łąkowo-pastwiskowych województwa podkarpackiego wypasu ekstensywnego zwierząt gospodarskich;
  - 2) wsparcie procesów i działań zachowujących różnorodność biologiczną oraz poprawa świadomości ekologicznej społeczeństwa,
  - 3) koszty obsługi zadania.
2. Koszty obsługi zadania, o których mowa w ust. 1 pkt 3 nie mogą przekroczyć 5 % wartości dotacji określonej łącznie dla przeprowadzenia działań o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2.
3. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
4. Łączna wartość dotacji na realizację działań, o których mowa w ust. 1 pkt 2 nie może przekroczyć kwoty 25 000 zł.
5. Jednostkowa wartość dotacji do prowadzenia na terenach łąkowo-pastwiskowych województwa podkarpackiego wypasu ekstensywnego zwierząt gospodarskich wynosi:
  - a) 120 zł za 1 hektar terenów łąkowo-pastwiskowych nie objętych formami ochrony przyrody,
  - b) 160 zł za 1 hektar terenów łąkowo-pastwiskowych objętych formami ochrony przyrody,
  - c) 200 zł za 1 hektar terenów łąkowo-pastwiskowych utrzymywanych w systemie rolnictwa ekologicznego.
6. W celu przeprowadzenia działania dotyczącego prowadzenia wypasu ekstensywnego zwierząt gospodarskich należy przyjmować obsadę pastwiska<sup>4</sup> nie mniejszą niż 0,4 DJP<sup>5</sup> i nie większą niż 1,0 DJP (najbardziej optymalna obsada to 0,5 – 0,6 DJP/ha).
7. Obsadę pastwiska, podawaną w DJP należy wyliczać z dokładnością do jednego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki<sup>6</sup>.
8. W przypadku, gdy określona w ofercie powierzchnia będzie zawierała tereny, które nie były użytkowane rolniczo oraz nie były objęte dopłatą obszarową w roku ubiegłym (dot. wniosku do ARiMR), a które wymagają wykonania dodatkowych zabiegów w celu przywrócenia ich wartości przyrodniczej i krajobrazowej z jednoczesnym dostosowaniem do wypasu, wówczas można uzyskać dodatkowe wsparcie.
9. Wysokość wsparcia, o której mowa w pkt. 8 wynosi maksymalnie 150 zł do każdego hektara powierzchni, na której prowadzone będą zabiegi w celu przywrócenia ich wartości przyrodniczej i krajobrazowej z jednoczesnym dostosowaniem do wypasu, jednak nie więcej niż koszty tych zabiegów.
10. Wszystkie planowane koszty, związane z wykonaniem dodatkowych zabiegów w celu przywrócenia ich wartości przyrodniczej i krajobrazowej z jednoczesnym dostosowaniem do wypasu, muszą być szczegółowo przedstawione w kosztorysie i wraz z uzasadnieniem ujęte w ofercie.
11. W przypadku, gdy określona w ofercie powierzchnia będzie zawierała trwałe użytki zielone

<sup>4</sup>Obsada pastwiska – liczba sztuk zwierząt wyrażona w jednostkach przeliczeniowych (duże jednostki przeliczeniowe – DJP) przypadająca średnio na 1 ha wypasanej powierzchni.

<sup>5</sup> DJP – (duże jednostki przeliczeniowe) umowna jednostka odpowiadająca zwierzęciu o masie ciała 500 kg lub wielu zwierzętom o łącznej masie ciała 500 kg. Współczynniki przeliczeniowe sztuk zwierząt na duże jednostki przeliczeniowe inwentarza (DJP) zawarte są w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2016 poz. 71).

<sup>6</sup> Przykładowo: obsadę pastwiska 0.44 zaokrąglamy do 0,4, natomiast 0.45 zaokrąglamy do 0,5.

utrzymywane w systemie rolnictwa ekologicznego, na których prowadzony będzie wypas zwierząt gospodarskich, wówczas należy posiadać ważny certyfikat zgodności wydany przez upoważnioną jednostkę certyfikującą, zgodnie z przepisami o rolnictwie ekologicznym oraz protokół kontroli sporządzony przez upoważnioną jednostkę certyfikującą.

12. W przypadku wygaśnięcia ważności certyfikatu, o którym mowa w pkt 11, w trakcie realizacji działania określonego w § 1 ust. 1 pkt 1, należy przed złożeniem ostatecznego sprawozdania z realizacji zadania publicznego, uzyskać odnowiony certyfikat zgodności. Ważność certyfikatu będzie weryfikowana podczas kontroli zadania publicznego o której mowa w § 13.
13. Oferent podczas sporządzania oferty realizacji zadania publicznego w części III „Opis zadania” w pkt 6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” obowiązkowo musi odnieść się co najmniej do następujących rodzajów rezultatów:
  - a) powierzchnia terenów łąkowo-pastwiskowych nie objętych formami ochrony przyrody w hektarach wraz z wykazem nr ewidencyjnych działek i miejsca ich położenia (obręb),
  - b) powierzchnia terenów łąkowo-pastwiskowych objętych formami ochrony przyrody w hektarach wraz z wykazem nr ewidencyjnych działek i miejsca ich położenia (obręb) oraz wskazanie nazwy formy ochrony przyrody,
  - c) powierzchnia terenów łąkowo-pastwiskowych utrzymywane w systemie rolnictwa ekologicznego w hektarach wraz z wykazem nr ewidencyjnych działek i miejsca ich położenia (obręb),
  - d) liczba szkoleń,
  - e) gatunek i liczba wypasanych zwierząt gospodarskich.

## **§ 5**

### **Złożenie oferty**

1. Ofertę należy składać na formularzu określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
2. Oferta musi być podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego dokumentu wewnętrznego są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
3. Oferent w ramach konkursu może złożyć 1 ofertę.
4. Dwa lub więcej podmiotów uprawnionych do złożenia oferty działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną, która wskazuje:
  - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty;
  - 2) sposób reprezentacji podmiotów, wobec organu administracji publicznej.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.

## **§ 6**

### **Termin składania ofert i realizacji zadania**

1. Oferty należy składać w terminie do 25 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia przedmiotowego konkursu.
2. Zadania określone w ofercie należy zrealizować do dnia 31 października 2019 r.
3. W czasie trwania naboru ofert, możliwe jest prowadzenie bieżących konsultacji, dokonanie ewentualnych korekt lub uzupełnień do składanych ofert.

4. Oferty należy składać osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4 w godzinach 7.30 – 15.30 lub za pośrednictwem poczty na adres korespondencyjny: Departament Rolnictwa, Geodezji i Gospodarki Mieniem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35 – 010 Rzeszów z dopiskiem na kopercie: „Konkurs ofert – Program „Podkarpacki Naturalny Wypas II”.
5. O zachowaniu terminu decyduje data dostarczenia oferty do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, lub data stempla operatora pocztowego.

## § 7

### Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja może być przyznana wyłącznie na wydatki:
  - 1) bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego i niezbędne do jego realizacji,
  - 2) racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe w danym województwie,
  - 3) skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do zakresu zadań realizowanych w ramach dofinansowanego zadania (dotyczy szczególnie kosztów stałych np. rachunków telefonicznych, wynagrodzeń pracowników),
  - 4) uwzględnione w budżecie zadania,
  - 5) poniesione w czasie realizacji,
  - 6) ujęte w ewidencji księgowej podmiotu, któremu udzielono dotacji,
  - 7) dotacja może być również przyznana na koszty osobowe administracji i obsługi zadania, a więc koszty połączeń telefonicznych, koszt zakupu materiałów biurowych: obsługa administracyjno – biurowa, księgowość, koordynator zadania (w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację zadania),
  - 8) inne, które nie mieszczą się w wyżej wymienionych pozycjach, a są niezbędne do zrealizowania zadania.
2. Wszystkie koszty muszą być udokumentowane dowodami księgowymi,
3. Dla kosztów poniesionych w ramach realizacji zadania musi być prowadzona wyodrębniona dokumentacja finansowo – księgowa,
4. Dotacja nie może być przeznaczona na pokrycie kosztów:
  - 1) stałych podmiotów, w szczególności: wynagrodzeń osobowych (np. obsługa księgowa, informatyczna, administracyjno - biurowa) i utrzymanie biura (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, materiały biurowe, opłaty pocztowe) – nie związane bezpośrednio z ofertą,
  - 2) budowy, zakupu budynków lub lokali, nabycia lub dzierżawy gruntu,
  - 3) budowlanych,
  - 4) zakupów inwestycyjnych i inwestycji,
  - 5) działalności gospodarczej, politycznej i religijnej,
  - 6) pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
  - 7) pokrycie zobowiązań tytułem zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.
5. Kwalifikowane są wszystkie składniki wynagrodzenia, tj. w szczególności: wynagrodzenia netto, składki na ubezpieczenia społeczne, zaliczka na podatek dochodowy, składki na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.
6. Przyjęte stawki wynagrodzeń i płac nie mogą być wyższe od stawek rynkowych obowiązujących na danym terenie.
7. Umowy zlecenia oraz umowy o dzieło są zaliczane do kwalifikowanych kosztów osobowych.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie w przypadku rekomendacji Komisji.

## § 8

### Zasada konkurencyjności

1. Oferent realizując projekt zobowiązany jest do zachowania zasady konkurencji zachowując własne procedury dokonywania zamówień finansowanych ze środków publicznych.
2. Dokumenty potwierdzające procedury zachowania konkurencyjności przechowywane są w siedzibie oferenta wraz z dokumentacją projektową i wydawane na wezwanie komórki realizującej.

## § 9

### Budżet zadania

1. Dofinansowanie zadań odbywać się będzie w formie powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
2. W ramach przyznanej dotacji rozliczone będą koszty/wydatki zadania poniesione od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia realizacji zadania.
3. Minimalna wartość zadania nie może być mniejsza niż 50 000 zł brutto.

## § 10

### Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w **ciągu 90 dni** od daty upływu terminu składania ofert.
2. Do oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w ramach konkursu, Zarząd Województwa Podkarpackiego powoła Komisję opiniującą złożone oferty.
3. Członkowie Komisji wskazani przez Przewodniczącego Komisji będący pracownikami Departamentu Rolnictwa, Geodezji i Gospodarki Mieniem, dokonują oceny formalnej – zgodnie z Kartą Oceny Formalnej Oferty – stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
4. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu m.in. następujących błędów formalnych:
  - a) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie;
  - b) złożenie oferty po terminie;
  - c) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony.
5. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia przez oferenta następujących błędów lub uchybień formalnych:
  - a) złożenie oferty w sposób niezgodny z ogłoszeniem konkursu;
  - b) termin realizacji zadania jest niezgodny z ogłoszonym w konkursie,
  - c) w przewidywanych źródłach finansowania zadania ujęta jest pozycja świadczenia pieniężne od adresatów zadania, a oferent nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego,
  - d) kalkulacja kosztów zadania jest niespójna z działaniami merytorycznymi lub nieprawidłowo sporządzona pod względem formalno-rachunkowym,
  - e) nie zostały wypełnione wszystkie pola i rubryki w ofercie, w tym oświadczenia,
  - f) brak podpisu osób upoważnionych.
6. Wyżej wymienione błędy lub uchybienia formalne oferent zobowiązany jest uzupełnić w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez oferenta wezwania do dokonania stosownych poprawek lub uzupełnień. Uzupełnienia należy dokonać poprzez złożenie wymaganych dokumentów, zgodnie z zapisami § 6 pkt 4 i 5, lub poprzez osobiste dokonanie korekt i poprawek złożone i potwierdzone podpisem przez osoby do tego upoważnione w siedzibie Zleceniodawcy.

W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych, oferta pozostanie bez dalszego biegu.
7. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez członków Komisji zgodnie z Kartą Oceny Merytorycznej stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

8. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
9. Do dofinansowania z budżetu województwa rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż 50 punktów z uwzględnieniem zasad dotyczących progów punktowych, określonych w Karcie Oceny Merytorycznej.
10. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie w formie uchwały.
11. Do uchwały Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
12. O wynikach postępowania konkursowego Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie lub elektronicznie. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego przy al. Łukasza Cieplińskiego 4 w Rzeszowie.
13. Uchwała Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie.

## § 11

### Tryb i kryteria podpisania umowy

1. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Ramowy wzór umowy określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
2. W terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o przyznanej dotacji, Oferent zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:
  - 1) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania (jeśli dotyczy),
  - 2) zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania z uwzględnieniem wysokości przyznanej dotacji (jeśli dotyczy),
  - 3) umowy pomiędzy organizacjami pozarządowymi, jeżeli złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
  - 4) aktualnego (zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym) dokumentu stanowiącego o podstawie działalności oferenta; nie dotyczy organizacji zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym,
  - 5) kopii umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust.3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 6) statut organizacji,
  - 7) pełnomocnictwa dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych organizacji),
  - 8) oświadczenie, że wszystkie wskazane w ofercie tereny, na których prowadzony będzie wypas zwierząt gospodarskich, są trwałymi użytkami zielonymi,
  - 9) oświadczenie, że wszystkie wypasane zwierzęta są zarejestrowane w ARiMR i/lub PZHK i/lub zgłoszone do właściwego powiatowego lekarza weterynarii (w przypadku hodowli fermowej jeleniowatych) i przebywają na terenie Województwa Podkarpackiego.
3. Niezłożenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie **będzie traktowane jako rezygnacja z przyznanej dotacji.**

4. Złożone załączniki powinny być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze lub uzyskanym pełnomocnictwem oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, o których mowa wyżej, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.
5. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, oświadczenia w ofercie są niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.
6. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ramach:
  - a) działania dotyczącego wsparcia procesów i działań zachowujących różnorodność biologiczną oraz poprawę świadomości ekologicznej społeczeństwa, oraz odrębnie
  - b) kosztów obsługi zadania.
7. Wielkość dokonywanych przesunięć, o których mowa w pkt. 6, do wysokości 20 % nie wymaga aneksowania umowy z czego:
  - a) do 10% wystarczy zgłosić e-mailowo na adres: [dgt@podkarpackie.pl](mailto:dgt@podkarpackie.pl)
  - b) pow. 10% należy uzyskać uprzednią zgodę Departamentu Rolnictwa, Geodezji i Gospodarki Mieniem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.

## **§ 12**

### **Zobowiązania oferentów**

1. W przypadku wystąpienia wątpliwości Departament Rolnictwa, Geodezji i Gospodarki Mieniem odpowiedzialny za realizację konkursu ma prawo żądać dodatkowych dokumentów, w tym m.in.:
  - 1) Informacji o gatunku, wieku oraz posiadanych znakach identyfikacyjnych zwierząt gospodarskich, które będą brały udział w wypasie.
  - 2) Informacji zawierających nr ewidencyjny, obręb wraz z określeniem miejsca położenia i powierzchni działek, na których będzie prowadzony wypas oraz nazwę formy ochrony przyrody, którą objęty jest teren przeznaczony do wypasu.
  - 3) Dokumentów wydanych i podpisanych przez organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków (np. wypis z rejestru gruntów, uproszczony wypis z rejestru gruntów) zawierających dane z operatu ewidencji gruntów i budynków dotyczących terenów, na których prowadzony będzie wypas, zawierających informacje o miejscu położenia działki, obrębie ewidencyjnym, numerze działki, powierzchni działki oraz rodzaju użytku, pod rygorem odmowy przekazania dotacji i natychmiastowego rozwiązania umowy. Uwzględniane będą tylko dokumenty wydane w ciągu ostatnich dwóch lat. W przypadku przedłożenia dokumentów sprzed roku złożenia oferty oferent zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, iż dane w nim zawarte są aktualne na dzień podpisywania umowy oraz zgodne ze stanem rzeczywistym.
  - 4) Dokumentów, z których będzie wynikało prawo do dysponowania terenem, na którym ma być realizowany wypas oraz zwierzętami, które będą brały udział w wypasie.
  - 5) Planu wypasu z uwzględnieniem wskaźnika wypasu.
  - 6) W przypadku występowania na terenach przeznaczonych do wypasu form ochrony przyrody:
    - a) obszary parków krajobrazowych i obszary chronionego krajobrazu będą weryfikowane bezpośrednio przez Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie,



- b) pozostałe formy ochrony przyrody należy potwierdzić zaświadczeniem wydanym przez organ do tego upoważniony.
- 7) W przypadku występowania na terenach przeznaczonych do wypasu trwałych użytków zielonych utrzymywanych w systemie rolnictwa ekologicznego, ważnego certyfikatu zgodności wydanego przez upoważnioną jednostkę certyfikującą, zgodnie z przepisami o rolnictwie ekologicznym oraz protokołu kontroli sporządzonego przez upoważnioną jednostkę certyfikującą.
  2. W przypadku prowadzenia prac związanych z przywracaniem terenów cennych przyrodniczo, krajobrazowo i turystycznie do wypasu poprzez karczowanie samosiewów, oferent jest zobowiązany do przeprowadzenia działań zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi.
  3. O terminach prowadzenia prac związanych z przywracaniem ich wartości przyrodniczej i krajobrazowej z jednoczesnym dostosowaniem do wypasu należy każdorazowo przed przystąpieniem do wykonywania prac z tym związanych powiadomić Marszałka Województwa Podkarpackiego.
  4. Dokumenty powinny być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze lub uzyskanym pełnomocnictwem oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, o których mowa wyżej, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.
  5. W przypadku padnięcia bydła, owiec, kóz, koni lub jeleniowatych w trakcie trwania umowy, w wyniku zdarzeń zewnętrznych, niezależnych od oferenta, niemożliwych do przewidzenia oraz niemożliwych do zapobieżenia, należy zastąpić nie później niż w terminie 14 dni, innym zwierzęciem tego samego gatunku nie biorącym udziału w wypasie, tak aby określony w ofercie wskaźnik wypasu nie uległ zmianie. Zaistniałe zdarzenie i zmianę należy dokumentować i przechowywać w siedzibie oferenta. Dopuszcza się ubytek w wypasanych stadzie do 5% (dot. sztuk fizycznych).
  6. Ubytek powyżej 5 % zwierząt w stadzie o którym mowa w pkt 5 skutkował będzie brakiem prawidłowej realizacji zadania i zwrotem dotacji proporcjonalnie do niezrealizowanego zadania.
  7. W przypadku utraty przez oferenta tytułu prawnego do zwierząt z powodu innego niż określony w pkt. 5, w trakcie trwania umowy, należy niezwłocznie (nie później niż w terminie 14 dni) zastąpić daną sztukę zwierzęciem tego samego gatunku nie biorącym udziału w wypasie, którego współczynnik przeliczenia sztuk rzeczywistych na DJP będzie taki sam jak brakującej sztuki. Zaistniałe zdarzenie i zmianę należy dokumentować i przechowywać w siedzibie oferenta.
  8. Odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przez zwierzęta podczas realizacji zadania publicznego ponosi Oferent.

### **§ 13**

#### **Kontrola zadania publicznego**

1. Województwo Podkarpackie sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Oferentów, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu (obowiązek przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Oferent realizował zadanie).
2. Organ administracji publicznej zlecający zadanie publiczne dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:
  - 1) stanu realizacji zadania;
  - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
  - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;

- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
3. Kontroli realizacji zadania dokonują pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, działający na podstawie upoważnienia Marszałka Województwa Podkarpackiego. Kontrola przeprowadzana będzie w zespołach, co najmniej dwuosobowych.
4. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 i 2, osoby upoważnione o której mowa w ust. 3 mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Oferent na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
5. Oferent zostanie poinformowany o wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1 i 2, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zostaną mu przekazane wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

## **§ 14**

### **Rozliczenie dotacji**

1. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i składania sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
2. W przypadku wystąpienia wątpliwości dot. złożonego sprawozdania, Departament Rolnictwa, Geodezji i Gospodarki Mieniem odpowiedzialny za realizację konkursu ma prawo żądać dodatkowych dokumentów, w tym m.in.:
  - 1) kopii wyciągu z rachunku bankowego, na który zostały przekazane środki finansowe z dotacji udzielonej na realizację zadania wraz z wyszczególnieniem operacji związanych z jego realizacją,
  - 2) kopii przelewów potwierdzających dokonanie zwrotu niewykorzystanych środków finansowych z udzielonej dotacji (jeżeli nie wykorzystano pełnej kwoty udzielonej dotacji) oraz wpłatę odsetek (jeżeli dotyczy);
  - 3) kopii dokumentów potwierdzających koszty kwalifikowalne (w przypadku gdy pojawi się zastrzeżenie co do prawidłowości rozliczenia tych kosztów),
3. Do sprawozdania nie załącza się oryginałów faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych. W przypadku, gdy sprawozdanie zawiera błędy/uchybień podmiot zostanie powiadomiony pisemnie celem złożenia korekty sprawozdania lub uzupełnienia dokumentacji.
4. Dokumentami potwierdzającymi koszty kwalifikowalne mogą być m.in.:
  - 1) faktury;
  - 2) faktury korygujące;
  - 3) rachunki;
  - 4) listy płac;
  - 5) umowy zlecenia, o dzieło oraz inne umowy cywilnoprawne, rachunki do tych umów wraz z obowiązującymi narzutami;
  - 6) rozliczenie wyjazdów służbowych na podstawie druku delegacji oraz polecenia wyjazdu służbowego wraz ze sposobem obliczenia należnej diety i opisem potwierdzającym powiązanie wyjazdu służbowego z celami zadania.
5. Dowodami zapłaty są w szczególności:
  - 1) wyciąg z rachunku bankowego Zleceniobiorcy potwierdzający dokonane operacje bankowe;

- 2) rozliczenie pobranej zaliczki;
  - 3) raport kasowy uwzględniający dany wydatek;
  - 4) KW (kasa wypłaci) potwierdzające dokonanie zapłaty.
6. Wkład niefinansowy – wniesienie wkładu osobowego – nieodpłatnej dobrowolnej pracy w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków, zaangażowanych w realizację zadania może zostać rozliczony na podstawie zawartej umowy lub porozumienia o współpracy zawartego z wolontariuszem, kart czasu pracy lub oświadczeń o wykonaniu powierzonych zadań.
7. W ramach dokumentowania prowadzonych działań należy również prowadzić listy obecności na szkoleniach oraz sporządzać sprawozdania a także prowadzić dokumentację fotograficzną na nośniku elektronicznym.

**Uwaga!** Oferenci, którzy otrzymali dotacje zobowiązani są do dostarczenia na wezwanie Departamentu Rolnictwa, Geodezji i Gospodarki Mieniem oryginałów faktur, rachunków i wszelkich innych dokumentów związanych z realizacją zadania.

**Informacje o konkursie można uzyskać w Oddziale Rolnictwa i Rozwoju Wsi Departamentu Rolnictwa, Geodezji i Gospodarki Mieniem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, tel. 17 747 63 43 lub 17 747 63 40.**

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA  
Władysław Ortyl

Do pobrania:

1. Wzór oferty realizacji zadania publicznego
2. Ramowy wzór umowy dotyczący realizacji zadania publicznego
3. Wzór sprawozdania (częściowego/końcowego) z wykonania zadania publicznego

**OCENA FORMALNA OFERTY**

**złożonej w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych  
Województwa Podkarpackiego w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony  
dziedzictwa przyrodniczego w 2019 r. zgodnych z założeniami  
Programu „Podkarpacki Naturalny Wypas II”**

**Nazwa podmiotu:**

**Nazwa zadania:**

<b>Lp</b>	<b>Braki formalne podlegające uzupełnieniu</b>	<b>Uzupełniono</b>	<b>Nie uzupełniono</b>
1	Termin realizacji zadania jest niezgodny z ogłoszonym w konkursie		
2	Źródła finansowania przewidują świadczenia pieniężne od adresatów zadania, a oferent nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego		
3	Kalkulacja kosztów zadania jest niespójna z działaniami merytorycznymi lub nieprawidłowo sporządzona pod względem formalno-rachunkowym		
4	Nie zostały uzupełnione wszystkie pola i rubryki w ofercie, w tym oświadczenia		
5	Brak podpisu osób upoważnionych		
6	Złożona w sposób niezgodny z ogłoszeniem		

Lp	Braki które powodują odrzucenie oferty	Tak	Nie
1	Oferta złożona na niewłaściwym formularzu		
2	Złożona po terminie		
3	Złożona przez podmiot nieuprawniony		

Inne uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data i czytelny podpis osoby oceniającej

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

złożonej w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych  
Województwa Podkarpackiego w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony  
dziedzictwa przyrodniczego w 2019 r. zgodnych z założeniami  
Programu „Podkarpacki Naturalny Wypas II”

**Nazwa podmiotu:**

**Nazwa zadania publicznego:**

Lp	Kryteria	Max liczba punktów	Liczba przyznanych punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta.	do 6	
2.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	do 10	
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne.	do 10	
4.	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich.	do 6	
5.	Jakość i oryginalność planowanych działań sprzyjających zachowaniu różnorodności biologicznej oraz poprawie świadomości ekologicznej społeczeństwa.	do 20	
6.	Przywracanie do wypasu nieużytkowanych rolniczo terenów łąkowo-pastwiskowych <sup>1</sup> .	do 5	
7.	Prowadzenie wypasu na obszarach objętych formami ochrony przyrody <sup>2</sup>	do 15	
8.	Prowadzenie wypasu na obszarach utrzymywanych w systemie rolnictwa ekologicznego posiadające certyfikat zgodności wydany przez upoważnioną jednostkę certyfikującą, zgodnie z przepisami o rolnictwie ekologicznym <sup>3</sup> .	do 15	
9.	Gatunek wypasanych zwierząt	Bydło	5
10.		Konie	2
11.		Owce	2
12.		Kozy	2
13.		Jeleniowate	2
<b>SUMA</b>		<b>max.100</b>	

